

LUKÁCSHÁZI GYÖNGYHÁZ ÓVODA BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

9724 LUKÁCSHÁZA, NAGYCSÖMÖTEI U. 8.

OM: 202173

# HÁZIREND

**A LUKÁCSHÁZI GYÖNGYHÁZ ÓVODA BÖLCSŐDE ÉS  
KONYHA**

**ÓVODA INTÉZMÉNYE SZÁMÁRA**

Érvényes: 2024.01.01-től

## Tartalomjegyzék:

<b>JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:</b> .....	3
<b>1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ AZ ÓVODÁRÓL:</b> .....	4
<b>2. A HÁZIREND CÉLJA:</b> .....	5
<b>3. A HÁZIREND HATÁLYA:</b> .....	5
<b>6. AZ EGYES GYERMEKI JOGOK BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	5
<b>7. A GYERMEKI KÖTELEZETTSÉGEK SZABÁLYOZÁSA</b> .....	6
<b>8. A SZÜLŐK JOGAI</b> .....	6
<b>9. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI</b> .....	6
<b>10. ÓVÓ-VÉDŐ SZABÁLYOK</b> .....	7
<b>11. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA ÉS MŰKÖDÉSE</b> .....	8
<b>12. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE</b> .....	9
<b>13. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE</b> .....	9
<b>15. A GYERMEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN. AZ ÓVODAI ÉTKEZÉS BEFIZETÉSÉNEK RENDEJE</b> .....	11
<b>16. NAPIREND, HETIREND</b> .....	12
<b>17. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK</b> .....	12
<b>18. JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKAKMAZÁSUK ELVEI</b> .....	13
<b>19. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA, A GYERMEKI FEJLŐDÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDEJE</b> .....	13
<b>20. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK</b> .....	14
<b>21. AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK</b> .....	14
<b>1. számú függelék</b> .....	17
<b>HÁZIRENDET KIEGÉSZÍTŐ MŰKÖDÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIA S JÁRVÁNYHELYZETBEN</b> .....	17

## **JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A Közoktatásról szóló-többször módosított 1993. évi LXXXIX. Törvény; -
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló rendelkezései, (Gyvt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/144. (VI.8.) MKM rendelet;
- A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény;
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- 2014. évi CV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nevelési oktatási intézmények működéséről szóló-többször módosított 7/2000. (V.24.)
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról
- 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja a szabálysértésről, szabálysértési eljárásról
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 2023.évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról

## **1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓ AZ ÓVODÁRÓL:**

**Az intézmény teljes neve:** Lukácsházi Gyöngyház Óvoda, Bölcsőde és Konyha

**Címe:** 9724 Lukácsháza, Nagycsömötei u. 8.

**OM azonosító száma:** 202173

**Telefon:** 94/ 200-241

**e-mail:** [gyongyhazovoda@gmail.com](mailto:gyongyhazovoda@gmail.com)

**Honlap cím:** [www.gyongyhazovoda.hu](http://www.gyongyhazovoda.hu)

**Intézmény vezetője:** Horváthné Szilvági Beáta 94/200-241

elérhető egyeztetés alapján

**Vezető helyettes:** Nagy Zsófia

**Gyermekvédelmi felelős:** Nagy Zsófia

**Óvodatitkár:** Kopcsó Dóra tel: 06 30 985 77 51

**Óvoda védőnője:** Szén-Imre Anita tel: 06 30 940 62 89

**Az óvoda férőhelyeinek száma:** 120

**Csoportok száma:** 4

## 2. A HÁZIREND CÉLJA:

A házirend célja, hogy megállapítsa - többek között - a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, - a gyermek óvodai étrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, - az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét. Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

## 3. A HÁZIREND HATÁLYA:

**A házirend személyi hatálya** kiterjed valamennyi az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvoda ellátásában részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre.

**A házirend időbeli hatálya:** A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

**A házirend területi hatálya:** A házirend előírásait az intézmény területén kell érvényesíteni. Azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek az intézményen kívül is - az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

**A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:** A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. Amennyiben a házirendben foglaltak a fenntartóra többletköltséget hárít, a fenntartónak jóváhagyási joga van. A házirend az intézmény vezetőjének jóváhagyásával válik érvényessé.

Felülvizsgálatára évente kerül sor, módosítása a törvényi változásoknak megfelelően, illetve a nevelőtestület vagy a szülők javaslatára történik.

## 5. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirendet minden tanév első szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti a szülőkkel.

Minden új, jogviszonyt létesítő gyermek szülője kézhez kapja az óvoda házirendjét.

A dokumentum megtalálható a vezetői irodában, a csoportokban. Tájékoztatást kérni az intézmény házirendjéről az intézmény vezetőjénél és a csoportok óvónőitől lehet.

## 6. AZ EGYES GYERMEKI JOGOK BIZTOSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A gyermek a jogait úgy gyakorolhatja, jogaival úgy élhet, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.

Az óvoda köteles tiszteletben tartani a gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát. Az óvodában foglalkoztatott

személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy a gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek. Az óvoda biztosítja a gyermek azon jogát, hogy a nevelési-oktatási intézményben az óvodai étkezési térítési díjra vonatkozó jogszabályok - így a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - az átalakult normatív kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával ingyenes étkezésben részesüljenek.

A kedvezmények szeptemberi igénybevétele érdekében fontos, hogy az érintettek nyilatkozatot tegyenek a normatív kedvezményekre való jogosultságukról, mivel a kedvezmény - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kivételével - jogalapjának intézmény felé történő igazolását követő naptól megilleti a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

## **7. A GYERMEKI KÖTELEZETTSÉGEK SZABÁLYOZÁSA**

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon, hogy - életkorához és fejlettségéhez, továbbá óvodai elfoglaltságához igazodva óvodapedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában. A gyermek kötelessége, hogy az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, valamint társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

## **8. A SZÜLŐK JOGAI**

A szülő joga, hogy megismerje gyermeke intézményének nevelési programját, házirendjét, az abban foglaltakról tájékoztatást kapjon. A gyermek mindennemű fejlődéséről a gyermek nevelésével kapcsolatos problémákról a szülőnek joga van tájékozódni, érdemi tájékoztatást kapni, ill. tanácsot kérni. Kérjük a szülőket, hogy ez irányú jogaikat akkor érvényesítsék, amikor az óvodapedagógusnak nem feladata a csoportjával való foglalkozás. Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, melybe a szülőnek évente kétszer betekintési joga van. A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást az aláírásával igazolja, a tájékoztatást nyújtó óvodapedagógus a négy szemközti beszélgetés dátumát aláírásával hitelesíti.

A szülő szociális helyzete alapján jogosult gyermekvédelmi kedvezmény igénybe vételére gyermeke után, melyet az illetékes önkormányzat jegyzőjénél lehet kérni.

A szülők szülői szervezetet hozhatnak létre és abban aktívan tevékenykedhetnek. A szülői közösség vagy szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét és segíti az óvodában folyó nevelő munkát.

## **9. A SZÜLŐK KÖTELESSÉGEI**

„A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.”/ONAP/ A gyermek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket elsősorban a szülő biztosítja, melynek része a rendszeres óvodába járás 3 éves kortól. A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretein belül folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon történő részvételét. Tegyen meg minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért. Ha az szükséges, köteles megjelenni gyermekével a nevelési tanácsadóban, biztosítsa gyermekének a gyermekpszichológusnál, fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. A gyermek óvodapedagógusával való

kapcsolattartásban adja meg azokat az információkat, melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek. Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait. Az óvodás gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – közfeladatot ellátó személynek számít.

## 10. ÓVÓ-VÉDŐ SZABÁLYOK

Az óvodai csoport életében az óvónő, dajka teljes figyelmére van szükség, ezért kérjük, a csoportban ne tartózkodjanak szülők, testvérek, az óvónőt munkája közben beszélgetéssel hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. A gyermek fejlődésével kapcsolatban előre megbeszélte időpontban, szülői értekezleten, fogadó órán tudunk tájékoztatást adni.

Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy amíg reggel átadja gyermekét az óvónőnek, illetve miután délután átvette, a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben, az udvaron és az óvoda előtti téren is. Kérjük az óvodai szokásokra, viselkedési szabályokra legyenek ekkor is tekintettel. Amennyiben a szülő délután az udvarról viszi haza gyermekét, kérjük, ne zavarják a többi gyermek nyugalmát, a saját anyukájára, apukájára való várakozást, ezért gyermeküket átvéve mielőbb távozzanak. Ha kisebb testvér is érkezik a szülővel, ő az udvari játékokat ne használja, az esetleges balesetekért felelősséget nem vállalunk.

Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőket. A baleset súlyosságától függően, ha azonnal orvosi ellátásban kell részesíteni a gyereket, orvoshoz szállítása, mentők értesítése az óvoda feladata. A gyermek kezeléséről a szülő dönt.

A gyermek csak felnőtt kísérettel jöhet, illetve távozhat az intézményből. Amennyiben testvér, nagyszülő, vagy más ismerős személy ( 14 év feletti ) viszi el a gyermeket az intézményből, azt kérjük előre jelezzék az óvónőnek. Válás, különélés esetén a gyermek mindkét szülőnek kiadható mindaddig, amíg erről bírósági végzés másként nem rendelkezik. A gyermek a nap folyamán az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, kérjük, igyekezzenek ahhoz igazodva elvinni gyermeküket az intézményből.

Az óvoda nevelőintézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói. Ez alól kivételt képeznek a gyermek életmentő gyógyszerei, az intézménybe behozott, a gyermek nevére szóló egyéni készítmények( pl: asztma esetén pipa).

Óvodában belázasodott, megbetegedett gyermek esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt.

A gyermeket a szülő viszi orvoshoz. A lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt teljes gyógyulásig nem látogathatja. **A betegség után szükséges az orvosi igazolás.** Fertőző betegség esetén / bárányhimlő, influenza, Covid, stb.) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, esetleges zárlat, fertőtlenítő takarítás elvégzése az óvoda feladata.

Fejtetvessége esetén kérjük a megfelelő hajmosást, fertőtlenítést elvégezni! A gyermek csak a védőnő által kiállított igazolással hozható a gyermekközösségbe.

Az óvodánk védőnőjével rendszeres kapcsolatban állunk.

Kérjük a szülőket, a gyermekek ruházatát ellenőrizték. Semmiféle veszélyes tárgy ( szűrő, vágó éles eszköz ne maradjon a zsebükben. Amennyiben mégis találunk ilyen a gyermeknél, azt a szülő érkezéséig el kell zárunk.

A gyermek ruházatát jellemezze a praktikus az időjárás változásait figyelembe véve.

Legyen tiszta és kényelmes. Kérjük, ügyeljenek rá, hogy gyermekük polcán legyen mindig váltóruha. Ruháikat, cipőiket, tornafelszerelést és az ágyneműt lássák el a gyermek óvodai jelével az esetleges felcserélések elkerülése végett. Kérjük, vigyázzanak egymás személyes dolgaira, a gyermeket is erre neveljük.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért – értékhatártól függetlenül - felelősséget nem vállalunk. Ékszer, gyűrű, nyaklánc, lógós fülbevaló viselése az intézményben nem ajánlott, mert balesetveszélyesek. Elvesztésükért, megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk. A szülők a kiszolgáló helyiségeket (gyermekmosdó, konyha és helyiségei) higiéniai okokból nem használhatják.

Téritési díj befizetése az intézmény óvodatitkáránál lehetséges, ételhordók leadása a parkoló felőli bejáraton át történik.

Ebéd után a gyermekek saját, otthonról behozott ágyneműben és pizsamában pihennek. Ezeket a dajka néni minden hónap végén, illetve járványos megbetegedések, fertőtlenítő takarítás esetén szükség szerint hazaküldik otthoni mosásra, fertőtlenítésre.

Az óvoda tisztaságának megőrzése és az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába utcai cipőben ne menjenek be. Amennyiben valamilyen okból, pl. szülői értekezlet, be kell mennie a gyermek csoportszobájába, használják a cipőre húzható védőzacskókat, melyeket az ajtóban helyezünk el.

Állatokat behozni tilos! Az intézmény területén dohányozni, alkoholt fogyasztani tilos!

Ügynöki és reklám tevékenység folytatása az SZMSZ-ben rögzítettek szerint történhet. Plakát, szórólap csak az intézmény vezetőségének jóváhagyásával helyezhető el.

**Bombariadó:** Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a menekülési útvonalon menekítik az udvarra az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

**Tűzriadó:** A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákból kimenekítik a gyerekeket. Közben a bent tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el. A tűzvédelmi gyakorlatot minden évben tartunk.

**Pandémia:** Fertőző betegségek esetén a helyi fertőtlenítési szokásokat ( intézmény fertőtlenítő takarítása, ágynemű hazaküldése mosásra, stb. ) illetve a központi hivatalok ( EMMI, Kormányhivatal, Lukácsné Óvodafenntartó Társulat ) által kiadott eljárásokat alkalmazzuk. Eljárásrendünk pandémia idejére az 1. számú függelékben található a Házirend mellékleteként.

## 11. AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

**A nevelési év rendje:** Az óvodai nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A nyári óvodai élet szervezése: június 15-től augusztus 31-ig tart. Az óvoda a nyári időszakban 3 hétig karbantartás és nagytakarítás céljából zárva tart, ennek időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Téli szünet időpontja: decemberben Karácsony és Újév közötti napokban.

Iskolai szünetek (őszi és tavaszi szünet ) alkalmával az intézményben felmérést készítünk, és az óvodai ellátás igényléseinek számától függően összevont csoportokban fogadjuk a gyerekeket.

Nevelés nélküli munkanapok: a nevelési év folyamán 5 napot (Korm. rendelet alapján), továbbképzés, értekezlet miatt igénybe vehet az intézmény, melynek időpontját az intézmény vezetője javaslatára a nevelőtestület határozza meg. Előtte 7 munkanappal értesítjük a szülőket. Ezekben a napokon ügyeletet biztosítani nem tudunk, az óvoda zárva van.



### **Az óvoda nyitvatartási ideje:**

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől-péntekig: 6.30-17.00 óra.

A nyitvatartási idő alatt reggel 6.30-tól 7.30-ig, ill. 15.30-17.00-ig ügyeleti rendszerben az épület mindkét oldalán egy-egy csoportban gyűjtjük a gyermekeket, mindkét oldalon két óvónővel.

Kérjük, a gyerekek reggel 8.45-ig érkezzenek meg az óvodába, utána a gyermekek biztonsága érdekében az ajtót bezárjuk. A később érkező gyermekeket csengetés után tudjuk az épületbe beengedni.

## **12. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE**

Az óvoda felvételi körzete: Lukácsháza, Gyöngyösfalu, Nemescsó, Pusztacsó, Kőszegpaty, Cák, Kőszegdorozsló települések területe. Körzeten kívüli gyerekeket csak az üres férőhelyek terhére vehetünk fel a fenntartó engedélyével.

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik. A beiratkozás pontos idejéről a fenntartó dönt, melyet a beiratkozás előtt 30 nappal a fenntartó rendelkezései szerint hirdetményben tesszük közzé, valamint elérhető honlapunkon és az intézmény hirdetőtábláján is.

A beiratkozásra a szükséges okmányok ( születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ-kártya, oltási kiskönyv) bemutatásával a szülők beiratják a gyereküket az óvodába az óvoda vezetőjénél. A harmadik életéve betöltése előtt fél évvel is fel lehet venni a gyermeket, ha a férőhelyek száma megengedi. A felvételtől az intézmény vezetője dönt, melyről a szülők írásban kapnak értesítést. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodapedagógusok véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve a főigazgató dönt. Az új gyermekek fogadása egész évben folyamatosan történik. A gyermekek és a szülők számára biztosítjuk az úgynevezett beszoktatási időszakot, melynek keretében lehetőséget adunk az óvodai szokásokkal, társakkal, az intézmény dolgozóival való ismerkedésre.

**Tankötelezettség:** A 2011. évi CXCV. tv. 45§ (1) értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik. Ha a gyermek szakértői bizottság által kiadott javaslattal nem rendelkezik ahhoz, hogy óvodában maradjon, a szülő január 15-ig írásban kérheti a halasztást az Oktatási Hivataltól, az annak honlapján elérhető kéreleműrlap kitöltésével. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

**A gyermekek átvétele más óvodából:** Hivatalos átjelentkezés útján történik, melynek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

## **13. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSE**

Megszűnik az óvodai elhelyezés ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az intézményvezető - a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után - megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- d) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;

- e) a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- f) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort  
Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

## **14. TÁVOLMARADÁS, HIÁNYZÁS MEGKÉRÉSÉNEK, INDOKLÁSÁNAK SZABÁLYAI**

### **Mulasztások igazolása**

A miniszteri rendelet 51 §-a szerint amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a) hosszabb távolmaradás esetén ( 5 naptól) pl. családi üdülés, kistestvér érkezése és más megváltozott életkörülmények ) a szülő írásban kérte és az intézményvezető engedélyt adott a távolmaradásra,
- b) rövid távolmaradás esetén ( 1-4 nap, pl. családi kirándulás, egyéb program ) a szülő írásban történő igazolásával
- c) a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.
- d) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek távolmaradását és okát a szülőnek be kell jelentenie.

A bejelentés naponta 10 óráig telefonon vagy személyesen történhet.

Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell, a további megbetegedések megelőzése érdekében.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a tevékenységekben, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermeket köteles a szülő minimum napi négy órában óvodai nevelésben részesíteni.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek igazolatlanul távol van az óvodai nevelési napokról a főigazgató feladata a következő:

A Gyer 91/G § (1) bekezdése alapján a nevelési –oktatási intézmény vezetője a mulasztás igazolására előírt határidő lejártát követően haladéktalanul jelzi a védelembe vételi eljárás lefolytatására illetékes gyámhivatalnak, ha a gyermek igazolatlanul mulasztott óvodai nevelési napjainak a száma az adott óvodai nevelési évben elérte a huszat. A jelzéssel egyidejűleg a nevelési-oktatási intézmény vezetője megküldi a gyámhivatalnak az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség vagy tankötelezettség nem teljesítésének okait és e kötelezettségek teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után a Cst. 15.§. (1) bek. b) pontja alapján köteles kezdeményezni a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését, másrészt köteles az illetékes gyámhivatal felé a Gyer 91/G.§-a alapján jelzéssel élni. Az ilyen esetben való esetleges eljáráshoz az óvodának be kell kérnie a gyermek után családi pótlékra jogosult szülő vagy gondviselő nevét, elérhetőségét.

## **15. A GYERMEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN. AZ ÓVODAI ÉTKEZÉS BEFIZETÉSÉNEK RENDJE**

Óvodánk napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a gyermekek számára. Az ételt saját konyhánk készíti el.

Az óvodában kiadott ételekből az eltett ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizzük. Diétás ételmezést a konyhánk biztosítani nem tud. Indokolt esetben más, diétás ételt előállító közétkeztetőtől tudjuk vállalni, a megfelelő biztonsági előírások mellett, a szülővel való egyeztetés után. A diétás étkezés igényléséhez szakorvos által kiállított igazolás szükséges a megállapított ételallergiáról.

A diétás gyermek részére a szülő saját felelősségére be is hozhatja az ételt, zárható, névvel ellátott dobozban, melynek hűtéséről az intézmény gondoskodik.

Az óvodai ellátás ingyenes, ugyanakkor az óvodai étkezés térítési díj köteles. A térítési díjra vonatkozó jogszabályok - így a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény - 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő változtatását követően, az átalakult normatív kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával ingyenes étkezésben részesülhetnek a gyerekek.

„2015. évi LXIII. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról” alapján:

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

- a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- ae) nevelésbe vették;

A kedvezmény igénybe vételéhez a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 6. sz. mellékletének benyújtása szükséges! (Nevelési év során 2 alkalommal) A kedvezmény a kérelem benyújtását követő naptól vehető igénybe! A változást a szülő köteles azonnal jelezni az óvodatitkár felé.

Az étkezési díjat az érvényes rendelet szerint a szülők nyilatkozata alapján állapítjuk meg. Ha a családi élet területein változás történik, kérjük új nyilatkozat kitöltését, az új térítési díj megállapítása miatt.

Az étkezési térítési díj befizetése személyesen az óvodatitkárnál vagy átutalással is történhet, melynek időpontjáról a hirdető táblán minden hónapban tájékoztatjuk a szülőket. **Kérjük az időpontok betartását!**

A gyermek hiányzása esetén a szülőknek kell az étkezést lemondani legkésőbb a hiányzás első napján reggel 10 óráig. Az étkezés lemondását a hiányzás első napján érvényesíteni nem tudjuk, ezért erre a napra a szülőnek térítési díjat kell fizetni. Amennyiben a szülő igényli, bejelentés után a napi ételadag éthordóban elvihető.

Hiányzás után a gyermeknek ebédet kell kérni, kérjük ezt a gyermek visszatérése előtti napon tegyék meg legkésőbb 10 óráig. A bejelentéseket kérjük a következő telefonszámon az óvodatitkárnál vagy az ételmezés vezetőnél szíveskedjenek megtenni: 06 30 985 77 51 , 06 30 9857750, vagy 94/ 368-242 telefonszámon.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy ételmezésbiztonsági szempontok miatt ünnepek, jeles napok, a gyermek születésnapjának megünneplésére kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, kekszféle, illetve zárt csomagolású gyümölcsital hozható be az intézménybe.

Nem tartjuk etikusnak a többi gyermekre nézve a szülők által gyermeküknek otthonról hozott élelmiszerek nassolását. Kérjük, ilyesmit ne tartsanak a gyermek polcán sem!

## **16. NAPIREND, HETIREND**

A rugalmas napirend ismétlődő időpontjai a gyermek biológiai ritmusát követik

6.30-9.30: érkező gyerekek fogadása, szabad játék, mindennapi mozgás, tisztálkodás, tízórai

9.30-10.30 : szervezett tevékenységek (ONOAP)

10.30-11.30: készülődés az udvarra, udvari játék, séták

11.30-12.45: tisztálkodás – ebéd - fogmosás, mosdás

12.45-14.30: pihenés-alvás

14.30-17.00: uzsonna, szabad játék, udvari játék. A gyermekek otthonukba történő távozás.

Az óvoda rugalmas napirend alapján működik, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárás viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti. Az óvodán kívüli tevékenységek, kirándulások az óvodavezetőnek való bejelentés után történik, melyet a faliújságon a szülőknek is jeleznek.

A napirend tartalmi feladatai a csoportok (heti) nevelési programjában:

- játék, a játékos tevékenységek
- megfelelő mozgás és testedzés biztosítása, mindennapi testnevelés
- az értelmi-érzelmi fejlődés megvalósítása, a kreativitás fejlesztése,
- ének, zene, énekes játékok, gyermektánc
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- verselés és mesélés,
- a külső világ tevékeny megismerése

## **17. AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

A óvoda épületének helyiségei más célra nem hasznosíthatóak (kivéve-tornaterem)

A helyiségeket és az udvart a gyermekek csak felnőtt jelenléte mellett használhatják, a rendeltetésüknek megfelelően. Őrizték meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a gyermek az óvodai nevelés során használt eszközöket, az óvoda játékszereit, óvja udvari

létesítményeit, felszereléseit.

Kérjük a szülőket, hogy az intézmény főbejáratát használják az épületbe való belépéshez és a biztonságos bezárásról minden esetben szíveskedjenek gondoskodni! A gyermek kerékpárja a számukra elkészített kis kerékpár tárolóban helyezhető el. Az óvoda udvarán csak az óvoda nyitvatartási idején játszhatnak az intézménybe járó gyerekek.

## **18. JUTALMAZÓ ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSUK ELVEI**

A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének alapelvei:

- arányosság elve: a cselekvés mértékével legyen arányos
- értelmezés elve: a tett és a következmény közötti értelmezés elve
- időzítés elve: a tett után közvetlenül
- sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük

### **A jutalmazás formái:**

A dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak) megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.) Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

**Fegyelmező intézkedések:** Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

**A büntetés lehetséges formái:** Rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra. Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből, ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás. Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát

## **19. A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA, A GYERMEKI FEJLŐDÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE**

Az alapidokumentumokról (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend) a szülők az óvodavezetőtől és a csoportok óvónőitől kérhetnek tájékoztatást. A dokumentumok a szülők által hozzáférhetőek az óvodai csoportokban, az óvodavezető irodájában.

Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, illetve a csoportok facebook oldalán. Kérjük, hogy ezeket naponta kísérik figyelemmel! Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük óvodapedagógusaihoz, az óvoda vezetőjéhez. A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől. Amennyiben azonos korosztályú, azonos helyzetben, érdekeltségben lévő gyermekek

csoportjából több mint 30% szülő (=gyermek nagyobb csoportja) kezdeményez valamilyen kérést, javaslatot, problémát, az óvoda vezetője köteles a felvetettekkel foglalkozni.

A gyermek fejlődéséről felvilágosítást a csoportban dolgozó óvónő adhat.

A csoportokban dolgozó óvónők a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és írásban rögzítik. A gyermek fejlődéséről a szülők évente 2 alkalommal ( félévkor és tanév végén ) kapnak tájékoztatást, illetve szóban érdeklődhetnek fogadóórákon, szülői értekezleteken, egyéb előre megbeszélt időpontokban.

### **Panaszkezelési eljárás:**

A főigazgató köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékeségből kivizsgálni, vagy illetékeség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani. Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre – illetékeség esetén – az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 30 napon belül írásban válaszolni. Az óvoda panaszkezelési eljárását a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.

## **20. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK**

Az intézménynek kialakult hagyományai, ünnepei vannak: szüret, Mikulás, karácsony, farsang, kislebáb készítés, húsvét, anyák napja, tanévzáró, gyereknap stb. Egyes ünnepekre ünnepi ruházatot kérünk, erről a faliújságon és az óvónőknél kaphatnak tájékoztatást.

Az óvodába felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván:

A személyes adatok tartalmazzák a gyermek

- nevét, nemét, születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- édesanyja, édesapja, nevelőszülője, gondviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- szülők napközbeni elérhetőségét,
- A gyermek után családi pótlékra jogosult személy nevét, elérhetőségét
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye - beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége - tényét,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,
- jogviszonya szüneteltetésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének - megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési – oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- nevelésének helyét,
- csoportba sorolását, támogatási jogosultságát
- a gyermek aktuális fejlettségi szintjét (óvodai nyilvántartás, egyéni fejlődési dokumentáció)

Kérjük, amennyiben a gyermek személyi adataiban változás történik, azt jelentsék a csoportban.

## **21. AZ ÓVODAI NEVELÉSEN KÍVÜLI SZOLGÁLTATÁSOK**

### **Térítés nélküli szolgáltatások:**

- Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa heti kétszer foglalkozik a

beszédhibás gyermekekkel.

- A Pedagógiai Szakszolgálat Gyógypedagógusa foglalkozik az arra rászoruló gyerekekkel heti két alkalommal
- Hit és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.
- Alapító okirat szerint biztosítjuk:
  - a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelését,
  - az értelmi vagy beszéd fogyatékossgal vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek nevelését
  - a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációját, együttnevelését
  - a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek esetében fejlesztő program megvalósítását

Heti két alkalommal a Bozsik program által ovis focin vehetnek rész az érdeklődő gyerekek.

### **Térítéses szolgáltatások:**

Ezekről a szolgáltatásokról a szülők a nevelési év első szülői értekezletén kapnak szóbeli tájékoztatást. A szülők eldönthetik, hogy mely szolgáltatást veszik igénybe gyermekeik számára:

- pedagógiai programunk céljainak megvalósítására szervezett kirándulások, illetve ovis programokon való részvétel
- korcsolyaoktatás, néptánc,úszás

A szolgáltatások díjait a csoportok óvónőinek, illetve az oktatóknak kell fizetni.

A Lukácsházi Gyöngyház Óvoda Bölcsőde és Konyha intézményének óvodai házirendjét a nevelőtestület bevonásával az intézmény vezetője készítette. Az intézmény szülői szervezete véleményezte, ellenvetést nem fogalmazott meg. A dokumentum a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Érvényes:2024.01.01-től

Az iratot minden évben felül kell vizsgálni, illetve törvényi változások esetén.

Lukácsháza, 2023.12.01.

## LEGITIMITÁCIÓS ELJÁRÁS

Intézmény OM száma:  202173	Főigazgató:  Horváthné Szilvágyi Beáta
Nevelőtestület a 2023. december 1-én tartott nevelési értekezleten a módosított Házirendet elfogadta.  ..... nevelőtestület képviselője	
A Szülők Közössége a Házirendet megismerte, annak tartalmával egyet ért. Lukácsháza, 2023.12.01.  ..... Szülők Közösségének képviselője	
A Lukácsházi Óvodafenntartó Társulás mint fenntartó a Lukácsházi Gyöngyház Óvoda Házirendjét elfogadta. Lukácsháza, 2023.12.11.  ..... LOTTT Elnök	
Dokumentum jellege:	
Dokumentum érvényessége: 2024.01.01-től visszavonásig	



## 1. számú függelék

# HÁZIREND KIEGÉSZÍTŐ MŰKÖDÉSI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ELJÁRÁSOK PANDÉMIA S JÁRVÁNYHELYZETBEN

### 1. Bevezető rendelkezések

A Házirend 1. számú Függelékében foglalt tartalmak a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet, az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III. 11.), valamint az óvodák és bölcsődék újra nyitására, valamint a nyári táborok megszervezéséről szóló 215/2020. (V. 20.) Korm. rendeletre tekintettel lépnek hatályba.

### 2. A távolmaradás kérésének, elbírálásának, engedélyezésének és igazolásának eljárásrendje

**Az óvodába járási kötelezettség elmaradása és következményei:** Amennyiben a járványhelyzetben hozott Kormányrendelet és helyi fenntartói rendelet lehetővé teszi a gyermek intézményben történő tényleges megjelenését (az intézmény normál működéssel nyitva tart – az ügyeleti ellátás ide nem értendő –, úgy a Házirendben megfogalmazottak érvényesítése az irányadó a gyermek hiányzásának igazolására. Kijárási korlátozás, valamint az intézményre kiterjesztett karantén esetén a gyermek óvodai nevelésben való részvételét online kapcsolattartással (pl.: nevelési tartalmak megosztása, heti online találkozás, stb.) biztosítja az intézmény. Az ezekbe való bekapcsolódással a gyermek óvodába járási kötelezettségét teljesítettnek tekintjük. A gyermek fejlődése érdekében javasolt az óvodai online tevékenységbe bekapcsolódnia, melyhez a szülői együttműködésre számítunk. Kijárási korlátozás alkalmával a gyermekek intézménytől való fizikai távolléte igazolt.

**Óvodától való távolmaradás kérése, igazolása:** A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (2) bekezdés c) pontja értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

A döntés során elsősorban azt kell mérlegelni, hogy:

- az intézményben vannak-e igazoltan fertőzöttek, fenn áll-e a gyermek megfertőződésének reális veszélye
- az óvodában való jelenlét, illetve az oda- és hazajutás során mennyire biztosított a fertőzés megelőzése a gyermek számára
- az esetleges megbetegedés milyen hatással lehet a gyermekekre, és a vele egy háztartásban élőkre
- biztosítható-e otthon a gyermek felügyelete az óvodától való távolmaradás alatt

### 3. Gyermek az óvodában

#### A gyermek jogai:

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra:

- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljük: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartásuk, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.

#### A gyermek kötelességei:

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelt hangsúlyt fektetünk az alábbiakra.

- az országos járványügyi rendelkezések szerint, amennyiben megengedett, úgy az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

### 4. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

#### A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben kiemelten betartatjuk az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat. Kérjük a szülőket, hogy ebben legyenek partnereink.

**A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:** A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel, továbbá járványhelyzetben kiemelten gondot fordítunk az alábbiakra.

- Gyakori, alapos szappanos kézmosás, kézfertőtlenítés,
- szem, arc, száj érintésének kerülése,
- testi érintés (kézfogás, ölelés, puszi) kerülése, (Meggkérjük a gyermekeket, hogy a szeretetet, az elfogadást, szükség szerinti vigasztalást szóbeli kifejezését alkalmazzuk csoportunkban. Kérjük, Önök

is magyarázzák el gyermeküknek, hogy mindez az ő védelmükben történik; az irántuk érzett szeretetünk nem változott.)

- köhögési etikett elsajátíttatása: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendő zárt fedelű, pedálos szeméttárolóba való helyezése, ezt követően azonnali kézmosás. Az orrfújás technikáját kevésbé ismerő gyermekeknek segítséget nyújtunk. Megbeszéljük a gyermekekkel, hogy fogadják azt el, hogy a felnőtteken kesztyű és maszk van és emellett is legyenek együttműködők az orrfúvásnál.

- étkezés előtti/utáni, WC használat előtti/utáni alapos szappanos kézmosás,

- papírtörölköző használata,

- étkezéshez használt eszközök célzott kiválasztása (Szomjúság csillapításánál és étkezéskor a gyermek szemmel kiválasztja a kívánt eszközt - pohár, csésze, evőeszközök, tányér - és a továbbiakban azt érinti meg, abból iszik, étkezik, nem tapogatja össze a többiek eszközét.)

- étkezéskor egymástól való távolság megtartása (A szükséges körülményeket – székek szellős elhelyezése az asztaloknál – a csoportban dolgozó felnőttek kialakítják.)

- ebéd utáni pihenés, alvás biztonságos távolságban elhelyezett fektetőkön, rendszeres szellőztetés mellett,

- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,

- ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába járványhelyzet idején

### **A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Járványhelyzetben fokozott hangsúlyt fektetünk a következőkre:

- A vírusos megbetegedések megelőzésére gyermekek számára maszk viselése nem lehetséges a fulladásveszély elkerülése miatt

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,

- alvásidőben csak az otthonról hozott saját „alvókáját” tarthatja magánál,

- az „alvóka” nem állhat apróbb leszakadható részekből, melyek a gyermek orrüregébe, vagy nyelőcsőbe kerülve fulladást okozhatnak,

- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

### **A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:**

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel. Továbbá:

- A játékok fertőtlenítésére kizárólag a gyermekek távollétében kerül sor,

- a gyermekek által használt helyiségek (pl.: mosdók, mellékhelyiségek, öltözők, közlekedőfolyosók, stb.) egészségügyi felmosásánál ügyelünk a csúszásveszélyre, azokat felszáradásig nem használjuk,

- a mosdókat kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják a gyermekek,
- a kézzel gyakran érintett felületek (pl.: ajtókilincsek, korlátok, mosdók csaptelepei, WC-k vízöblítő-gombjai, stb.) vírusölő hatású fertőtlenítésénél kerüljük a gyermekek jelenlétét, a vegyszereket gyerekektől elzárva tartjuk.

#### **5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.  
Valamint:

- A gyermek, vagy annak családjában, lakókönyezetében, szomszédságában előforduló fertőző - vagy járványhoz kapcsolódó megbetegedésről a szülő kötelessége azonnal értesíteni az óvoda vezetőjét a további megbetegedések elkerülése és a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

#### **6. A gyermekek felszerelése és eszközei:**

A bekezdés tartalma mindenben megegyezik a normál működés során betartandó ismérvekkel.  
Továbbá:

- A járványhelyzet idején a vírusterjedés kockázatának csökkentése végett nem fogadunk otthonról hozott játékokat, kézműves tevékenységhez felhasználható anyagokat (pl.: maradék fonalak, textíliák, stb.),
- a gyermek számára elengedhetetlen eszközöket (pl.: szemüveg, hallókészülék, stb.) kérjük naponta fertőtleníteni.